

**Szent László Katolikus Gimnázium, Szakgimnázium,  
Általános Iskola, Kollégium és Óvoda**

4600 Kisvárda, Flórián tér 3.

Honlap: [www.szki-kisvarda.hu](http://www.szki-kisvarda.hu)

E-mail: [szentlaszlo@sulinet.hu](mailto:szentlaszlo@sulinet.hu)

OM azonosító: 033661

**Iskolai Közösségi Szolgálat  
szabályzata**

2016.

## Bevezető

A bajba jutottakat nem hagyhatja magára egyetlen társadalom sem, azonban a segítségnyújtást, csakúgy, mint az együttélés szabályait, tanulni kell. A fiatalokban minél fiatalabb korban tudatosítani kell, hogy egy közösség tagjai vagyunk, és ezáltal felelősséggel tartozunk egymásért, a közösség tagjaiért.

A közösségi szolgálat teljesítése közben a középiskolás tanulók megismerhetik a közösségben való tevékenykedés erejét, és az így szerzett tudásukat a későbbiekben az életük során hasznosítani tudnak.

A közösségi szolgálat hasznos lehet a középiskolás diákok pályaválasztásában is. Értéke ennek a tevékenységnek, hogy tanórán kívüli tevékenységgel, informális és nem formális eszközök felhasználásával erősíti a tanulók szociális érzékenységét.

A közösségi szolgálat keretében végzett tevékenységükkel a tanulók érezhetik, hogy olyan feladatot láthatnak el, amellyel javíthatják a helyi közösség és a fogadó intézményekben élők, vagy dolgozók életminőségét.

### 1.A közösségi szolgálatra vonatkozó jogszabályok

**Nkt. 4.§ (15) közösségi szolgálat:** szociális, környezetvédelmi, a tanuló helyi közösségének javát szolgáló, szervezett keretek között folytatott, anyagi érdektől független, egyéni vagy csoportos tevékenység és annak pedagógiai feldolgozása,

**Nkt. 6.§ (4):**Az érettségi bizonyítvány kiadásának feltétele ötven óra közösségi szolgálat elvégzésének igazolása.

**Nkt. 97.§ (2):**Az érettségi bizonyítvány kiadásához a közösségi szolgálat végzésének igazolását először a 2016. január 1-je után megkezdett érettségi vizsga esetében kell megkövetelni.

#### 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 133. §

(1) Középiskolában meg kell szervezni a tanuló közösségi szolgálatának teljesítésével, dokumentálásával összefüggő feladatok ellátását.

(2) A közösségi szolgálat keretei között

- a) az egészségügyi,
- b) a szociális és jótékonyági,
- c) az oktatási,
- d) a kulturális és közösségi,
- e) a környezet-és természetvédelmi,
- f) a katasztrófavédelmi,
- g) az óvodás korú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, tanulókkal, az idős emberekkel közös sport-és szabadidős területen folytatható tevékenység.

Az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló **100/1997.(VI.13.) Kormányrendelet 12.§ (15a) bekezdése** szerint: „Ha a tanuló a középiskola elvégzését követő érettségi vizsgaidőszakban az írásbeli érettségi vizsgaidőszak kezdetéig nem rendelkezik az Nkt. 6. § (4) bekezdésében a közösségi szolgálat teljesítésére meghatározott

*feltétellel, érettségi vizsgáit nem kezdheti meg, az adott vizsgaidőszakra vonatkozó összes érettségi jelentkezését az igazgató törli.”*

## **2.A közösségi szolgálat helyszínei**

A közösségi szolgálat kétféle helyszínen, a Szent László Katolikus Gimnázium, Szakgimnázium, Általános Iskola, Kollégium és Óvodában (helyben), vagy iskolán kívüli szervezetnél valósítható meg.

### **2.1.Helyben ellátható tevékenységek**

ASzent László Katolikus Gimnázium, Szakgimnázium, Általános Iskola, Kollégium és Óvodában az alábbi tevékenységeket fogadjuk el közösségi tevékenységként (amely feladatok nem szerepelnek a Pedagógiai Programban):

<b>Tevékenység megnevezése</b>	<b>Igazolható időtartam</b>	<b>Igazoló személy</b>
Iskolai rendezvények alkalmával a helyszín berendezése, kipakolása	Évente 1 óra	A rendezvény főszervezésével megbízott tanár
Iskolai rendezvényeken hangosítás	Az előkészítésért maximum 2 óra, a műsor időtartama 1 óra	Stúdió felelős szaktanár
Nyílt Nap, iskola bemutatás, népszerűsítés	Előkészítés 1 óra, a nyílt napok segítése 2 óra	Igazgatóhelyettesek
Iskolai ünnepi műsorok szervezésében, előkészítésében való részvétel: <ul style="list-style-type: none"> <li>• tanévnyitóünnepély</li> <li>• gólyaavató segítése</li> <li>• Aradi vértanúk napja</li> <li>• október 23-ai műsor</li> <li>• szalagavató műsor segítése</li> <li>• karácsonyi műsor</li> <li>• a Magyar Kultúra Napja</li> <li>• a Kommunista diktatúra áldozatairól való megemlékezés</li> <li>• március 15-éről való megemlékezés</li> <li>• a Holokauszt emléknapja</li> <li>• ballagás</li> <li>• pedagógus nap</li> <li>• tanévzáró ünnepély</li> </ul>	Az előadás ideje 1 óra Az előkészületek segítése évi maximum 3 x 2 óra	A műsor készítéséért felelős szaktanár
Az iskola műszaki állapota és környezetének javítása érdekében végzett munka	A ténylegesen elvégzett munka időtartama	A feladattal megbízott tanár vagy osztályfőnök
A tanulótársak segítése a tanulásban	A tényleges foglalkozás időtartama	Osztályfőnök
A tankönyvosztás segítése	A ténylegesen elvégzett	Könyvtáros tanár

	munka időtartama	
Az osztály által vállalt feladatok	A ténylegesen elvégzett munka időtartama	Osztályfőnök
Gyűjtési akciók szervezése, lebonyolítása, pl. karácsony előtti adománygyűjtések, papírgyűjtés	A ténylegesen elvégzett munka időtartama	A gyűjtést szervező tanár
Hagyományőrzésben vállalt feladatok. pl. Orsolya nővérek sírjának gondozása	A ténylegesen elvégzett munka időtartama	A hagyományőrzési feladatok gondozásával megbízott tanár

A Szent László Katolikus Gimnázium, Szakgimnázium, Általános Iskola, Kollégium és Óvodában végzett közösségi szolgálati tevékenység igazolását az igazoló személy akadályoztatása esetén az illetékes igazgatóhelyettes végzi.

## 2.2. Külső szervezet bevonásával végezhető tevékenységek

Iskolán kívüli szervezet bevonásakor a Szent László Katolikus Gimnázium, Szakgimnázium, Általános Iskola, Kollégium és Óvoda és az adott iskolán kívüli szervezet együttműködési megállapodást köt. **(1. sz. melléklet)** Közösségi szolgálat teljesítése csak abban az esetben igazolható, ha olyan szervezetnél végezte a tanuló, mellyel a Szent László Katolikus Gimnázium, Szakgimnázium, Általános Iskola, Kollégium és Óvoda együttműködési megállapodást kötött.

Amennyiben a tanuló olyan szervezetnél kíván közösségi szolgálatot végezni, amellyel az iskolának nincs megállapodása, azt a tevékenység megkezdése előtt jeleznie kell a közösségi szolgálat koordinálásával megbízott igazgatóhelyettesnek.

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 133.§ (9) bekezdésének e) pontja alapján, az iskolán kívüli külső szervezet és közreműködő mentor bevonásakor az iskola és a felek között együttműködéséről megállapodást kell kötni, amelynek tartalmaznia kell a megállapodást aláíró felek adatain és vállalt kötelezettségein túl a foglalkoztatás időtartamát, a mentor nevét és feladatkörét.

A tanulót fogadó intézménynek az egészségügyi tevékenységi területen minden esetben, a szociális és jótékonyági területen végzett közösségi szolgálat esetén szükség szerint mentort kell biztosítani. A mentor biztosításának kötelezettségét, személyét a megállapodásban rögzíteni kell. Külső szervezetnél végzett közösségi tevékenységet a külső szervezet képviselője, vagy a Szent László Katolikus Gimnázium, Szakgimnázium, Általános Iskola, Kollégium és Óvoda részéről projektvezetéssel megbízott pedagógus igazolhat. Az igazoló személyét a megállapodásban rögzíteni kell.

## 3. Közösségi szolgálat dokumentálása

- A tanulónak közösségi szolgálati **jelentkezési lapot** kell kitölteni. A jelentkezési lap tartalmazza a jelentkezés tényét, a megvalósítás tervezett helyét, idejét és a szülő egyetértő nyilatkozatát (nagykorú tanuló esetén ez nem szükséges) **(2. sz. melléklet)**
- A közösségi szolgálatot végző tanuló köteles naplót vezetni, melyben rögzíti, hogy mikor, hol, milyen időkeretben, milyen tevékenységet folytatott **(3. sz. melléklet)**. A tanulói naplóka tanév sorána tanuló osztályfőnökénél kerülnek elhelyezésre. A

naplóban az elvégzett tevékenységet az előző pontban felsorolt személyek aláírásukkal igazolják. Külső szervezetnél végzett tevékenység esetén a szervezet képviselője által kiállított és aláírt igazolás is elfogadható, amit a naplóhoz csatolni kell, és a naplóba az osztályfőnök átvezeti.

- A fenti igazolások alapján az osztályfőnök **az elektronikus osztálynaplóban** dokumentálja a közösségi szolgálat teljesítését.  
**Záradék: Igazolom, hogy a tanuló a...../.....tanévben ..... óra közösségi szolgálatot teljesített.**
- Az osztályfőnök az adott tanévre kiállított közösségi szolgálati naplókat a következő tanév elején ellenőrzésre és irattárba tételre leadja az illetékes igazgatóhelyettesnek. Az osztályfőnök a tanév során elvégzett közösségi órákat összesíti a közösségi szolgálati naplóban is.
- Az osztályfőnök minden évben **a bizonyítványban és a törzslapdokumentálja**, hogy az adott tanévig a tanuló hány óra közösségi szolgálatot teljesített  
**Záradék: Igazolom, hogy a tanuló a ...../.....tanévben ..... óra közösségi szolgálatot teljesített.**
- A közösségi szolgálat teljesítésekor az osztályfőnök a törzslaponezt igazolja  
**Záradék: A tanuló teljesítette a rendes érettségi vizsga megkezdéséhez szükséges közösségi szolgálatot.**
- A tanulói jogviszony megszűnésekor, valamint a rendes érettségi vizsga megkezdésekor az iskola igazgatója két példányban igazolást állít ki a közösségi szolgálat teljesítéséről, amelyből egy példány a tanulóé, egy pedig az intézményé marad. *(5sz. melléklet)*

#### **4.A közösségi szolgálatra vonatkozó egyéb szabályok**

A közösségi szolgálat teljesítéséről szóló dokumentumokat **5 évig kell megőrizni** az intézmény irattárában.

A közösségi szolgálat teljesítése körében **egy órán hatvan perc közösségi szolgálati idő** értendő azzal, hogy a helyszínre utazás és a helyszínről hazautazás ideje nem számítható be a teljesítésbe.

A közösségi szolgálat helyszínén a szolgálattal érintett személy segítése

- tanítási napokon alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb háromórás,
- tanítási napokon kívül alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb ötórás időkeretben végezhető.

A közösségi szolgálatot az adott tanuló esetében koordináló pedagógus az ötven órán belül – szükség szerint a mentorral közösen – **legfeljebb öt órás felkészítő, majd legfeljebb öt órás záró foglalkozást tart.**

## **EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS A KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT KÖZÖSLEBONYOLÍTÁSÁRÓL**

amely létrejött egyrészről, a **Szent László Katolikus Gimnázium, Szakgimnázium, Általánosiskola, Kollégium és Óvoda**, (4600 Kisvárd, Flórián tér 3. adószám: ....., képviseli:Kerecsi Béla igazgató, OM-azonosító 033661)

– a továbbiakban **Küldő intézmény**  
másrészről a .....(cégjegyzékszám/nyilvántartási szám: .....,  
Székhely:.....; képviseli:....., önkéntesek fogadására jogosító  
nyilvántartásába vételi sorszám:.....) –a továbbiakban **Fogadó intézmény** –,között az alábbi  
feltételekkel (a továbbiakban együtt: Felek):

I.Felek megállapodnak abban, hogy a nemzeti köznevelésről szóló2011. évi CXC. törvény 6. § (4) bekezdése alapján előírt közösségi szolgálat teljesítésének érdekében a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII. 31.) EMMI rendelet szabályozása szerint együttműködnek.

### **Az alábbiak teljesítésére vállalnak kötelezettséget:**

#### **Fogadó intézmény:**

1.Lehetőséget biztosít az általa meghatározott tevékenységi körök tekintetében a közösségi szolgálat végrehajtására.

2.A közösségi szolgálattal kapcsolatos tájékoztatási és kapcsolattartási feladatokra koordináló személyt jelöl ki:

Személy neve:.....

Elérhetősége:.....

E-mail: .....

3.A fogadó intézménynél a közösségi szolgálatot végző az alábbi feladatokat végzi:

- Szükség esetén mentort biztosít a közösségi szolgálatot teljesítő tanuló közösségi szolgálati idejére.
- A mentor kijelöléséről a fogadó intézmény vezetője írásban gondoskodik az adott tevékenységi körökhöz kapcsolódó közösségi szolgálati órák megkezdése előtt 5 nappal.
- A kijelölést követően haladéktalanul tájékoztatja a Küldő intézményt a mentor(ok) személyéről, feladatköréről és elérhetőségéről.
- A mentor segíti a tanulót a közösségi szolgálattal összefüggő szervezeti és szakmai ismeretek megismerésében, a kapcsolódó feladatok ellátásában.

4.A fogadó intézmény köteles biztosítani:

a)az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos tevékenységhez szükséges feltételeket,

b)ha szükséges, pihenőidőt,

c)a közösségi szolgálattal összefüggő tevékenység ellátásához szükséges tájékoztatást és irányítást, az ismeretek megszerzését,

d) a tizennyolcadik életévét be nem töltött tanuló esetén a közösségi szolgálati tevékenység folyamatos, szakszerű felügyeletét.

5. Ha a közösségi szolgálatot végző az utasítás végrehajtása során kárt idézhet elő, a tanuló köteles erre az utasítást adó figyelmét felhívni. A tanuló nem felel az általa okozott kárért, amennyiben figyelem-felhívási kötelezettségének eleget tett.

6. A tanuló által a közösségi szolgálat során végzett tevékenységgel összefüggésben harmadik személynek okozott kárért a fogadó szervezet felel. Amennyiben a kárt a tanulónak felróható magatartás okozta, – a jelen szerződésben eltérő rendelkezés hiányában – a fogadó szervezet a tanulótól követelheti kárának megtérítését.

7. Amennyiben a tanuló bizonyítja, hogy:

a) a testi sérüléséből, illetve egészségkárosodásából eredő kára,

b) a tulajdonában vagy használatában álló, a közösségi szolgálattal összefüggésben végzett tevékenység ellátásához szükséges dologban a közösségi szolgálati tevékenység végzésének helyén keletkező kára

c) a fogadó intézménytől kapott utasítással összefüggésben következett be, a fogadó szervezet akkor mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt működési körén kívül eső elháríthatatlan ok vagy kizárólag a tanuló elháríthatatlan magatartása okozta.

A fogadó intézménynek nem kell megtérítenie a kárnak azt a részét, amely a tanulónak felróható magatartásából származott.

8. A fogadó intézmény a közösségi szolgálat során a tanulóval munkavégzésre irányuló szerződést nem köt, továbbá a közösségi szolgálat teljesítéséért juttatást, bérezést, térítést nem biztosít.

9. A fogadó intézmény tájékoztatja a Küldő intézményt a közösségi szolgálat teljesítéséről szóló igazolás kiállításának feltételeiről. A fogadó intézmény képviselője a közösségi szolgálati naplóban a szolgálati idejét, időtartamát igazolja. Szükség esetén a tanuló munkavégzéséről, a tanulót érintő körülményekről a szolgálati naplóban megjegyzéseket, észrevételeket tehet.

### **Küldő intézmény:**

1. Tájékoztatja az intézmény tanulóit a Fogadó intézmény által biztosított lehetőségekről.

2. Szervezi és koordinálja a tanulók jelentkezését a Fogadó intézményben történő közösségi szolgálat teljesítésével kapcsolatban.

#### **Iskolai koordinátor:**

Személy neve:.....

Elérhetősége:.....

Mobil: .....

E-mail: .....

Az iskolai koordinátor felelős a projektek szervezéséért, a közösségi szolgálat lebonyolításához szükséges dokumentumok előállításáért, amelyet a fogadó szervezet rendelkezésére bocsát.

Szükség esetén projektvezetőkijelöléséről a küldő intézmény gondoskodik az adott tevékenységi körökhöz kapcsolódó közösségi tevékenység megkezdése előtt 5 nappal. A projektvezető felelős a tanulócsoportok közösségi szolgálati ideje alatt a küldő intézmény és a fogadó intézmény között kapcsolattartásáért.

3.A Fogadó intézmény rendelkezésére bocsátja a tanuló által kitöltött Jelentkezési lapot és a szülő/gondviselő egyetértő nyilatkozatát.

4.A Fogadó intézmény által kiállított teljesítésigazolás alapján igazolást állít ki a tanuló részére.

5.Végzi a felkészítési programban szereplő felkészítő, és záró foglalkozások megtartását, a tanulók helyszínre irányítását.

6.A tanulók állami balesetbiztosítása, valamint a felkészítő órák során a balesetvédelmi felkészítések által gondoskodik a tanulók balesetvédelméről.

7.A közösségi szolgálati tevékenység ellátása érdekében szükséges utazásról a tanuló önállóan, illetve szükség esetén a szülő/gondviselő bevonásával gondoskodik.

## **II. A program megvalósulása során felmerülő módosítási kérelmek bírálatának menete**

A Felek a jelen megállapodásban megfogalmazottak módosítására irányuló jelzését követően – indokolt esetben –a módosítás tervezetét elkészítik. A szerződés módosítást aláírásukkal hagyják jóvá.

### **III.A Felek elállási, felmondási joga**

1.A megállapodás visszavonásig érvényes.

2.A Felek a jelen megállapodástól való elállásra vagy a megállapodás azonnali hatályú felmondására jogosultak, ha a Felek valamelyike a neki felróható okból megszegi a jelen megállapodásból, illetve az azzal kapcsolatos jogszabályokból eredő kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget kötelezettségének, és ennek következtében a jelen megállapodásban meghatározott feladat szabályszerű megvalósítását nem lehet nyomon követni.

3.A jelen megállapodástól való elállásra három hónapos felmondási határidővel mindkét fél jogosult.

4.A Felek a jelen megállapodásból eredő esetleges jogvitákat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.

5.A jelen megállapodásban nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai –elsősorban a Polgári törvénykönyv –az irányadók.



Felek a fenti szerződésben foglaltakat, annak elolvasását és értelmezését követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

A jelen megállapodás 2 darab eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyből 1 példány a küldő intézménynél, 1 példány a fogadó intézménynél marad.

Kisvárdra, 2016... ..

**Küldő szervezet részéről:**

**Fogadó részéről:**

.....  
igazgató

.....

Szent László Katolikus Gimnázium,  
Szakgimnázium, Általános Iskola,  
Kollégium és Óvoda  
4600 Kisvárdra, Flórián tér 3.

OM 033661

Név: .....  
..... /.....-es tanévben ..... osztályos tanuló

## **JELENTKEZÉSI LAP KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLATRA**

Közösségi szolgálatra jelentkezem, vállalom, hogy részt veszek a felkészítésen, a feladatot a legjobb tudásom szerint, fegyelmezetten teljesítem, és aktívan részt veszek a program értékelésén.

Elfogadom, hogy a közösségi szolgálat az érettségi vizsgára jelentkezés feltétele, teljesítése csak a tanítási időn kívül lehetséges és részvételem nem jelent felmentést a következő napi tanórai kötelezettségek alól.

A közösségi szolgálat során a baleset és munkavédelmi szabályokat betartom, a testi épségem megőrzésére fokozottan figyelek és a munkámat segítő felnőtt utasításait elfogadom és betartom. A közösségi szolgálatomról köteles vagyok naplót vezetni, ennek bemutatása a szolgálat elfogadásának feltétele.

Tudomásul veszem, hogy a jelentkezésem után, ha valamilyen ok miatt (betegség, kötelező iskolai elfoglaltság) a tervezett munkavégzési időpontokban nem jelenek meg, távolmaradásomat az osztályfőnökömnél igazolnom kell a Szent László Katolikus Gimnázium, Szakgimnázium, Általános Iskola, Kollégium és Óvoda házirendje szerint.

Az alábbi területen kívánok eleget tenni a közösségi szolgálatnak:

1..... területen .....órában  
A közösségi szolgálat helye: .....  
Címe: .....  
Tervezett tevékenység: .....

2..... területen .....órában  
A közösségi szolgálat helye: .....  
Címe: .....  
Tervezett tevékenység: .....

Dátum: ....., .....

.....  
tanulói aláírás

### **SZÜLŐI NYILATKOZAT**

Alulírott ..... (gyermek neve) szülője egyetértek azzal, hogy gyermekem a fent jelzett helyen és időpontban közösségi szolgálatot teljesítsen. Gyermekelemnek a közösségi szolgálat ellátásának helyszínére való eljutásáról saját felelősségemre gondoskodom.

Dátum: ....., .....

.....  
szülői aláírás

**Közösségi szolgálati napló**

A **Szent László Katolikus Gimnázium, Szakgimnázium, Általános Iskola, Kollégium és Óvoda** ..... nevű .....évfolyam..... osztályos tanulójának a ...../..... tanévre.

.....  
intézményvezető aláírása

(P. H.)

Sor-szám	Dátum	Órától óráig	Tevékenység	Élményeim/ tapasztalataim	Teljesített óraszám	Igazoló aláírás és pecsét
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						

**Összesítés:**

**Tevékenységi terület** megnevezése: Óraszám:

1. ....
2. ....
3. ....

Érzékenyítés/értékelés: .....

Összes óra ezen a lapon: .....

